

Modena, 31/03/2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 10/2026

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI EDUCATORI D'INFANZIA PRESSO LA FONDAZIONE CRESCI@MO. IV LIVELLO AREA SECONDA, CCNL ANINSEI. APPROVAZIONE BANDO.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Modena n. 22/2012 e n. 27/2012, esecutiva ai sensi di legge, si approvavano rispettivamente le linee guida di indirizzo per la costituzione di una fondazione finalizzata a gestire servizi scolastici ed educativi 0-6 anni e la costituzione della fondazione stessa, approvando lo schema di statuto;

Visto l'Accordo tra Comune di Modena e Fondazione Cresci@mo per la gestione di nidi e Scuole dell'Infanzia all'interno del sistema integrato Modenazerosei - triennio 2025-2028, sottoscritto in data 05/02/2026 come integrato con successiva deliberazione della Giunta Comunale di Modena n. 79/2026 e delibera del Cda di Fondazione n. 4/2026;

Richiamati:

- il vigente Statuto di Fondazione Cresci@Mo;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamati altresì:

- l'art. 24 del succitato Statuto "Direttore";
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 05/12/2022 con la quale si è provveduto ad incaricare delle funzioni di Direttrice di Fondazione Cresci@Mo la Dott.ssa Emanuela Ricci;
- il Verbale dell'Assemblea di Fondazione Cresci@Mo del 19/06/2025 con il quale si è provveduto a rinnovare l'incarico di cui sopra fino al 30/11/2027;

Dato atto che con propria deliberazione n. 79/2026 il Comune di Modena ha disposto il trasferimento del nido Magenta a Fondazione Cresci@Mo a partire dall'anno scolastico 2026/2027;

Ritenuto necessario integrare l'Accordo di cui sopra sottoscritto in data 05/02/2026, dando atto che a partire dall'a.s. 2026/2027 alle strutture trasferite dal comune di Modena a Fondazione Cresci@Mo con l'approvazione del rinnovo dell'Accordo sopra citato sottoscritto il giorno 05/02/2026 si aggiunge il Nido Magenta sito a Modena in via Magenta, 41;

Rilevato che a seguito del trasferimento del nido Magenta a partire dall'anno educativo 2026/2027, per garantire la gestione del nido secondo la normativa vigente, si rende necessario ampliare il personale educativo in numero di 10 unità a tempo pieno;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della seduta del 16/03/2026 che ha approvato l'integrazione dell'Accordo in questione e l'istituzione in pianta organica di n. 10 posti con profilo educatore a tempo pieno e indeterminato;

Considerato pertanto procedere in questa sede ad approvare il bando per la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato profilo professionale di Educatore d'infanzia presso Fondazione Cresci@Mo, IV livello Area Seconda, CCNL ANINSEI;

Richiamato l'art. 4, comma 1, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

Visto altresì il vigente Regolamento approvato dall'Assemblea di Fondazione in data 07/07/2022 recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente;

DETERMINA

- 1) di indire il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Educatore d'infanzia presso Fondazione Cresci@Mo, IV livello Area Seconda, CCNL ANINSEI;
- 2) di approvare il bando di concorso in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto Allegato A;
- 3) di darsi atto che il bando rimarrà aperto dal 01/04/2026 al 30/04/2026;
- 4) di dare atto che la graduatoria rimarrà valida per 36 mesi dalla data di adozione del provvedimento di approvazione;
- 5) di disporre la pubblicazione del bando di concorso e relativo allegato sul sito istituzionale di Fondazione Cresci@Mo nella sezione dedicata:
<https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>
- 6) di darsi atto che la segreteria amministrativa porrà in essere tutti gli adempimenti connessi alla procedura amministrativa di che trattasi.

La Direttrice
Dott.ssa Emanuela Ricci
(sottoscritto digitalmente)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI EDUCATORI D'INFANZIA PRESSO LA FONDAZIONE CRESCI@MO.

Viste:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del ... che approva l'istituzione di nuovi posti nella pianta organica della Fondazione e l'avvio della procedura concorsuale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di educatori d'infanzia e i requisiti di accesso da inserire nel bando di concorso ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi;
- la determinazione della Direttrice della Fondazione Cresci@Mo n. ... del ... con la quale è stato approvato il bando di concorso;

Si rende noto che

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di cui n. 10 posti a tempo pieno per il profilo professionale Area seconda: servizi di istruzione, di formazione e educazione - IV LIVELLO CCNL ANINSEI - posizione di lavoro "Educatrici e educatori di asilo nido".

Qualora si rendano disponibili posti a orario ridotto, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di detti posti: la rinuncia ad un posto a tempo indeterminato ad orario ridotto non comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato a copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria. Il rifiuto di un contratto a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO

La figura professionale di educatore dei servizi educativi per l'infanzia svolge attività educative, didattiche e di cura rivolte ai bambini nella fascia di età 0-3 anni, finalizzate alla promozione dello sviluppo psicofisico, cognitivo, relazionale ed emotivo.

Opera in coerenza con il progetto pedagogico del servizio, collaborando con il gruppo educativo, il coordinamento pedagogico e le famiglie.

Qualora previsto dal progetto pedagogico della Fondazione, il personale potrà essere impiegato anche in attività educative rivolte a bambini nella fascia di età 4-6 anni.

Attività e mansioni

La posizione di lavoro prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione alla definizione, attuazione e verifica del progetto pedagogico della sezione e del servizio;
- programmazione, realizzazione e verifica delle attività educative, didattiche e ludiche rivolte ai bambini;

- cura dell'accoglienza, dell'igiene, dell'alimentazione e dei momenti di riposo dei bambini nel rispetto dei loro bisogni e ritmi individuali;
- promozione dello sviluppo affettivo, cognitivo, motorio e relazionale dei bambini e della loro autonomia;
- organizzazione degli spazi educativi e predisposizione dei materiali e delle attività;
- osservazione sistematica dei processi di crescita dei bambini e documentazione delle esperienze educative;
- vigilanza sulla sicurezza dei bambini durante tutte le attività del servizio;
- partecipazione alle attività collegiali e collaborazione con il coordinamento pedagogico e con le altre figure professionali coinvolte;
- cura dei rapporti con le famiglie attraverso colloqui, incontri e momenti di partecipazione alla vita del servizio;
- partecipazione alle attività di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo del servizio.

Competenze richieste

La figura professionale deve possedere:

- capacità di instaurare relazioni educative positive con bambini e bambine, promuovendone autonomia e partecipazione;
- capacità di progettare, realizzare e verificare interventi educativi adeguati alle diverse età;
- capacità di cura e attenzione ai bisogni educativi, relazionali e di benessere dei bambini;
- capacità di collaborazione e lavoro in équipe con il gruppo educativo e il coordinamento pedagogico;
- capacità di relazione e comunicazione efficace con le famiglie;
- capacità di analisi e gestione delle situazioni problematiche.

Sono inoltre richieste buone capacità di comunicazione, lavoro di gruppo, iniziativa, orientamento all'utente e problem solving.

Qualora rientrante in un progetto pedagogico della Fondazione, il personale potrà essere utilizzato anche in attività con attività miste e/o esclusive con minori di 4-6 anni sempre con attività educative.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività lavorativa si svolgerà presso i Nidi d'infanzia gestiti dalla Fondazione oppure - nel caso di cui all'ultimo punto del comma precedente - anche presso le scuole d'infanzia gestite dalla Fondazione.

I candidati selezionati, in caso di assunzione, verranno inquadrati, come di seguito meglio specificato, con la qualifica di educatrici ed educatori di asilo nido:

- Area seconda, IV livello del CCNL Aninsei 2024 - 2027:
Retribuzione annua lorda – RAL € 19.387,94 (tredicesima mensilità inclusa);
- Contratto integrativo aziendale di II^a Livello triennio 2024 – 2027:
Superminimo € 6.405,23;
- Premio di valorizzazione dei risultati annuo massimo erogabile € 1.200,00.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di

responsabilità e di incompatibilità previste dalla vigente normativa, le disposizioni legislative e del vigente contratto ANINSEI.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

a) REQUISITI GENERALI:

1. CITTADINANZA: essere in possesso della cittadinanza italiana;

In assenza di cittadinanza italiana, possono accedere ai concorsi pubblici anche coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE)** e per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale *ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- **cittadini titolari dello status di rifugiato**, ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ETA': avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI: I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

4. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

5. IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: È necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili". In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994), ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Educatore Asilo Nido;

6. ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO: Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di

impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso di condanna indicare estremi provvedimento e autorità competente;

8. Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

9. Non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D. Lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Titolo di studio: I candidati, entro i termini di scadenza del bando, devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D. Lgs. n. 65/17, della nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea triennale in "Scienze dell'Educazione" classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l'infanzia;

- Laurea Quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" LM 85-bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

oppure di uno dei seguenti titoli purché conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L-19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26 luglio 2007;

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:

- LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 scienze pedagogiche
- LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";

- diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – classe 56/S D.M. n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua – classe 65/S D.M. n. 509/1999;
- diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche classe 87/S D.M. n. 509/1999;
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia;
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'Educazione;
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria – indirizzo scuola dell'infanzia;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio purché conseguiti entro il 31 agosto 2015;

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Con il D.L. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

2. **Autocertificazione di aver prestato servizio per almeno 210 giorni contrattuali**, anche discontinui, in servizi di nido per l'infanzia come declinati dall'art. 2 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 19/2016, specificando gli enti presso i quali è stata svolta l'attività lavorativa;
3. **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
4. **Conoscenza della lingua inglese.**

Per quanto concerne l'iscrizione all'Albo dei pedagogisti e/o degli educatori professionali socio-pedagogici di cui alla Legge 15 aprile 2024, n. 55, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2026, n. 26, il termine per la presentazione delle domande di iscrizione agli albi è prorogato al 31 marzo 2027. Nelle more della piena operatività dell'Ordine e della formazione degli albi, la partecipazione alla procedura è consentita anche in assenza di iscrizione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza del bando.

ART. 4 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

È previsto un contributo il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a:

FONDAZIONE CRESCI@MO IBAN: IT33S0200812908000102190314 specificando nella causale "Nome Cognome Tassa di concorso pubblico per Educatore di infanzia".

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda attraverso le procedure di cui ai successivi articoli.

L'omissione del versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione da eseguirsi entro il termine che verrà accordato da parte di Fondazione.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione alla selezione mediante la modalità telematica descritta in dettaglio successivamente, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezioni.ifoamanagement.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura descritta **entro e non oltre il giorno** detto termine è perentorio.

A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione del bando di concorso sul sito della Fondazione Cresci@Mo nella sezione www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/;
- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di Smartphone o Tablet);
- Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando ovvero oltre i termini sopra indicati.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Fase 1: Registrazione

Collegarsi al sito internet: <https://selezioni.ifoamanagement.it/>.

Cliccare sul pulsante "Candidati" e registrarsi al sito inserendo i propri dati.

Una volta completata la registrazione, si accederà alla domanda di iscrizione.

Fase 2: Iscrizione on-line alla selezione

Completata la **Fase 1: Registrazione**, si accede automaticamente alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagina nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco*); il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione "Scarica scheda da firmare".

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla ed infine ricaricarla sulla piattaforma completa di tutte le pagine.

Solo al termine di quest'ultima operazione bisognerà cliccare sul pulsante "Invia iscrizione", per inviare definitivamente la domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, contenente un codice identificativo, che dovrà essere conservata dal candidato durante tutta la procedura concorsuale. **Tale codice sarà utilizzato per le convocazioni alle fasi di selezione.**

È possibile per il/la candidato/a modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non sarà più consentito l'accesso e invio del modulo elettronico. Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate a segreteria@fondazionecresciamo.it indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di educatori d'infanzia presso la Fondazione Cresci@Mo".

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Eventuali chiarimenti rispetto alla procedura di iscrizione on-line, potranno essere richiesti all'indirizzo mail fondazione.cresciamo@ifoamanagement.it o ai seguenti numeri di telefono 0522/329292-373 -348.

La procedura telematica di invio delle domande di partecipazione sarà chiusa alle ore 23:59 del trentaquattresimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sui predetti portali e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È a carico del candidato il mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nel format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono compilare tutti i campi previsti come obbligatori in quanto corrispondenti alle regole di ammissione e quelli utili alla valorizzazione dei titoli di studio.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, la data di nascita, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata ed eventuale recapito di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al momento della candidatura, ove sussistano, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Qualora si abbiano comunque in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o vi siano precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere il titolo di studio di cui all'art. 3 (Requisiti generali e specifici per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

- di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati all'art. 3 (Requisiti generali e specifici per l'ammissione) del bando;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994); tali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- la specificazione del beneficio / misura dispensativa / strumento compensativo /ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità/disturbo;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare ove richiesto la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- b) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.LGS. 165/2001: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

- d) per il/la candidato/a con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA): certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria (o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010) che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, nonché l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o misure dispensative, qualora intenda avvalersi, nelle prove d'esame, dei relativi benefici di legge. Per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. La concessione e l'assegnazione di benefici/ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- e) Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, all'indirizzo segreteria@fondazionecresciamo.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica e indicando nell'oggetto "*Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di educatori d'infanzia presso la Fondazione Cresci@Mo*". Il mancato invio della documentazione richiesta esula l'ente da eventuale responsabilità per la mancata predisposizione degli spazi;
- f) documentazione attestante l'iscrizione alle liste di collocamento mirato (Legge 68/99);
- g) Copia della ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- h) Copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro).

È sempre facoltà di Fondazione Cresci@Mo accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'assunzione. Ai sensi della legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PIATTAFORMA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla piattaforma - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

- la domanda di iscrizione stampata e sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato;
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- autocertificazione dei periodi svolti in qualità di educatore in servizi di nido per l'infanzia come declinati dall'art.2 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 19/2016 e indicazione degli enti presso i quali sono stati svolti i servizi;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) o

documentazione prevista dal decreto 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità.

È sempre facoltà di Fondazione Cresci@Mo accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'assunzione.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La Responsabile del procedimento, provvede all'ammissione dei candidati al seguito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro i termini di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal Responsabile del procedimento della Fondazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora, in base all'elevato numero di domande pervenute, o nel caso in cui ricorrano motivi di economicità e celerità, il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti. È facoltà della Fondazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo: <http://www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 3, accertato anche durante la selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e/o tempistiche diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente avviso di concorso.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dall'ammissione al relativo beneficio.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti) nonché da un segretario verbalizzante.

La Commissione potrà essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

Per l'espletamento delle prove la Commissione potrà avvalersi del supporto di ditta specializzata.

ART. 10 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 Fondazione Cresci@Mo pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 11 - PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

Il concorso si articolerà in una prova scritta ed una prova orale:

- a) Prova scritta – massimo 30 punti
- b) Prova orale – massimo 30 punti

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale maturata, verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico, nonché esaminano le capacità organizzative e le competenze attitudinali le capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale oggetto di selezione.

La procedura è articolata nelle seguenti fasi concorsuali:

1. PROVA SCRITTA Alla prova saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda e risultino in possesso dei requisiti previsti. La prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta articolata, compresa la soluzione di casi specifici e concreti, sulle seguenti materie:

- Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale dell'Emilia-Romagna inerenti ai servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore;
- Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia;
- Ruolo dell'educatore: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo;
- I riferimenti sulle principali teorie dell'attaccamento e l'inserimento del bambino ai servizi per la prima infanzia;
- La quotidianità del bambino nei servizi per la prima infanzia: gli spazi, il tempo, il gioco nella costruzione dell'identità e ruolo dell'educatore;
- La partecipazione delle famiglie: obiettivi, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali
- L'integrazione e inclusione dei bambini con disabilità;
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni) ed in materia di tutela della Privacy (Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni);
- Codice di comportamento della Fondazione Cresci@Mo.

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

Email: segreteria@fondazionecresciamo.it - PEC: fondazionecresciamo@pec.it

PI / CF 03466300369

I candidati che conseguiranno il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE: La prova orale sarà suddivisa in due fasi:

1^ FASE: colloquio di accertamento all'attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie di Educatore d'Infanzia che consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Educatore d'infanzia, indicativamente rispetto ai seguenti ambiti di competenza: controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, risposta comportamentale razionale tale da consentire una adeguata risoluzione e gestione dei problemi, socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni complementari nelle attività di gruppo, capacità affermativa orientata al conseguimento dei risultati del servizio e motivazione alla professione. Il colloquio individuale, che si svolgerà a porte chiuse, verrà condotto secondo uno schema semi strutturato con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione con il candidato che permetta di sviluppare un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile informale consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio individuale per l'accertamento dell'attitudine non genera alcun punteggio.

2^ FASE: colloquio tecnico sulle materie previste per la prova scritta.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento della prova scritta a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento delle prove.

Con apposito avviso pubblicato sul sito www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla eventuale verifica tecnica oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere anche la prova orale a distanza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito della Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

ART. 13 - ARGOMENTI DI ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 11 verteranno sul seguente programma:

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

Email: segreteria@fondazionecresciamo.it - PEC: fondazionecresciamo@pec.it

PI / CF 03466300369

- Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65);
- L.R. Emilia-Romagna 25 novembre 2016, n. 19 – Servizi educativi per la prima infanzia
- Direttiva Regione Emilia-Romagna n. 1564/2017 – Requisiti strutturali, organizzativi e procedurali dei servizi educativi per la prima infanzia (attuazione della L.R. 19/2016);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 704/2019 – Accreditamento dei nidi d’infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016;
- Elementi organizzativi e finalità del nido d’infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia;
- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell’età evolutiva e processi di apprendimento nella fascia 0/3;
- Progettazione, osservazione e documentazione nel contesto educativo nei servizi 0/3;
- La giornata educativa al nido: ambientamento, distacco, momenti di cura, proposte ed esperienze;
- Progetto pedagogico, progetto educativo annuale, progettazione educativa;
- La valutazione della qualità nei servizi educativi 0/3;
- Progettazione e organizzazione della giornata educativa;
- Relazione educativa e comunicazione, funzioni e competenze dell’educatore;
- Il gioco e i suoi significati e funzioni nello sviluppo del bambino;
- Promozione e valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, anche in relazione all’inclusione interculturale e di bambini con diverse abilità;
- Nozioni di pedagogia infantile relative a: diritti e potenzialità dei bambini, ruolo dell’ambiente educativo, partecipazione delle famiglie e gestione sociale, organizzazione e collegialità del lavoro;
- Progettazione educativa e programmazione nel nido di infanzia: osservare, progettare, valutare e documentare nel contesto educativo;
- Ruolo e funzioni del gruppo di lavoro in ambito educativo e del Coordinatore pedagogico;
- Routine e rituali: le pratiche di cura nella relazione adulto-bambino;
- Ruolo e funzioni dell’educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini, al gruppo di lavoro, alle famiglie;
- La costruzione della relazione tra servizi e famiglie: tempi, spazi e significati della partecipazione delle famiglie alla co-costruzione del progetto educativo;
- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell’età evolutiva;
- I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l’Infanzia (Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 43 del 24-02-2022);
- L’osservazione, la progettazione e la documentazione al Nido;
- Lo spazio e i materiali strutturati e destrutturati al Nido, stimolo alla creatività del bambino;
- La relazione con le famiglie: partecipazione e corresponsabilità educativa;
- Disabilità e disagio: interventi educativi e servizi territoriali competenti;
- I bambini diversamente abili e il processo di inclusione scolastica, con attenzione alle disposizioni del D. Lgs. n. 66/2017 e il nuovo PEI (Progetto Educativo Individuale) previsto dal decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come integrato dal decreto ministeriale del 1° agosto 2023, n. 153
- L’accoglienza, l’inclusione e la valorizzazione della Differenza al Nido: l’individuazione, l’intervento precoce e i processi di inclusione di bambini/e con disabilità e/o con bisogni educativi speciali; politiche e buone prassi di accoglienza dei bambini di altre culture e

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

Email: segreteria@fondazionecresciamo.it - **PEC:** fondazionecresciamo@pec.it

PI / CF 03466300369

nazionalità e delle loro famiglie; politiche ed azioni di contrasto della povertà educativa minorile;

- Tecniche di progettazione/animazione in campo educativo nei servizi per la prima infanzia;
- Nozioni in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR 679/2016;
- Nozioni CCNL ANINSEI;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di sicurezza e di privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti di Fondazione Cresci@Mo;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- Inglese;
- Informatica.

La Fondazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, per i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, è il seguente:

- **Prova scritta: in modalità on line il giorno ... alle ore ...;**
- **Prova orale: avrà inizio dal giorno ... dalle ore ... presso la sede di Memo, viale Barozzi n. 172, Modena.**

Le specifiche tecniche e le istruzioni per accedere alla piattaforma on line verranno pubblicate sul sito istituzionale di Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/, al termine della raccolta delle candidature.

Il calendario dei candidati ammessi alla prova orale, con indicato il giorno e l'ora di presentazione, verrà pubblicato a partire dal ... sul sito istituzionale di Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

La pubblicazione dell'avviso sul sito della Fondazione avrà valore di notifica.

Eventuali modifiche a tali date sopra riportate oltretutto alle istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova, saranno pubblicate col dovuto anticipo nel sito istituzionale di Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

Dalla data di pubblicazione sul sito di Fondazione Cresci@Mo decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata **espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione** al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi o non collegandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 15 - PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alle prove ed esiti delle stesse), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy. Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

ART. 16 - FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila una graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale, per un punteggio complessivo massimo di 60 punti.

A parità di merito si darà la precedenza al candidato che abbia ottenuto il voto più elevato nella prova orale e, in caso di ulteriore parità, a chi abbia riportato il voto più elevato nella prova scritta. Successivamente, sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. I titoli di preferenza saranno applicati dalla commissione a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

In caso di dichiarazioni false e mendaci rilevate successivamente alla assunzione, ci si riserva di annullare l'assunzione e di porre in essere tutte le azioni previste dalle norme di legge in materia.

La Fondazione, sulla base della graduatoria di merito, procederà alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita.

Ai sensi della normativa vigente rafforzata dal D.L. n. 25/2025 (convertito nel 2025), la graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per trentasei mesi (36) dalla data di adozione del provvedimento di approvazione ad opera della Direttrice di Fondazione Cresci@Mo. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di "Educatore d'Infanzia" IV livello del CCNL ANINSEI 2024 - 2027.

La nomina a tempo indeterminato dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova previsto dal vigente CCNL ANINSEI 2024 - 2027.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale per esigenze temporanee. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento della Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente. La Fondazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per informazioni i candidati potranno inviare e-mail al seguente indirizzo segreteria@fondazionecresciamo.it.

ART. 18 - INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è Fondazione Cresci@Mo; b) con nomina del Consiglio di amministrazione, la dott.ssa Emanuela Ricci, direttrice della Fondazione, con sede in Modena, Via J. Barozzi 172 (emanuela.ricci@fondazione_cresciamo.it, telefono 059/2032770) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati della Fondazione Cresci@Mo; c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali la Fondazione entra in possesso, sono trattati per

le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro; d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati; e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano; f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione; h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, Fondazione Cresci@Mo non darà nessuna comunicazione ulteriore.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Ricci.

Gli atti possono essere visionati presso la Segreteria di Fondazione Cresci@Mo.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento di Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

ART. 19 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta, pertanto, approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La Fondazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura

normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice possa per questo vantare diritti nei confronti della Fondazione.

Resta ferma la facoltà della Fondazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o di regolarizzazione entro i termini previsti, per mancata presentazione della documentazione prevista obbligatoriamente ai fini dell'ammissione dal presente bando o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

La Fondazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è la Direttrice della Fondazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro il tre mesi dalla data della prova scritta.

La Fondazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi alla Segreteria Amministrativa della Fondazione (tel. 059/2032780 – 3868 - 2866), oppure tramite PEC: fondazionecresciamo@pec.it
Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Le decisioni del TAR (sia la sospensiva, sia le sentenze di merito) possono essere impugnate con ricorso al Consiglio di Stato, da proporsi entro 60 giorni dalla notifica della sentenza.

Modena

LA DIRETTRICE
DELLA FONDAZIONE CRESCI@MO
Dott.ssa Emanuela Ricci