

Modena, 24/07/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 21/2025

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COORDINATORE DELL'ÉQUIPE PEDAGOGICA DI FONDAZIONE CRESCI@MO, VIII B LIVELLO AREA TERZA, CCNL ANINSEI. APPROVAZIONE BANDO.

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Modena n. 22/2012 e n. 27/2012, esecutiva ai sensi di legge, si approvavano rispettivamente le linee guida di indirizzo per la costituzione di una fondazione finalizzata a gestire servizi scolastici ed educativi 0-6 anni e la costituzione della fondazione stessa, approvando lo schema di statuto;
- con deliberazione di GC n. 709/2022 si è proceduto ad approvare l'“**ACCORDO TRA COMUNE DI MODENA E FONDAZIONE CRESCI@MO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2022/2025 - APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO**”;

Richiamati:

- il vigente Statuto della Fondazione Cresci@mo;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamati altresì:

- l'art. 24 del succitato Statuto “Direttore”;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 05/12/2022 con la quale si è provveduto ad incaricare delle funzioni di Direttore della Fondazione Cresci@Mo la Dott.ssa Emanuela Ricci;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della seduta del 15/07/2025 che ha approvato le misure relative al fabbisogno di personale volte a stabilizzare l'assetto organizzativo della Fondazione;

Rilevato che:

- il Coordinamento Pedagogico di Fondazione Cresci@Mo è stato rafforzato per consentire di qualificare i processi di lavoro delle scuole e dei nidi gestiti dalla Fondazione;
- si rende pertanto necessario individuare la figura di un Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo;

Visto che nella seduta del 15/07/2025 il Consiglio di Amministrazione ha istituito un posto in pianta organica per il profilo di Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo;

Considerato pertanto procedere in questa sede ad approvare il bando per la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo, VIII B livello Area Terza, CCNL ANINSEI;

Visto il vigente Regolamento approvato dall'Assemblea di Fondazione in data 07/07/2022 recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente;

DETERMINA

- 1) di indire il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo, VIII B livello Area Terza, CCNL ANINSEI;
- 2) di approvare il bando di concorso in allegato nonché il relativo schema di domanda quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che la graduatoria rimarrà valida per 12 mesi dalla data di adozione del provvedimento di approvazione;

- 4) di disporre la pubblicazione del bando di concorso e relativo allegato, sul sito istituzionale di Fondazione Cresci@Mo nella sezione dedicata:
<https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>
- 5) di darsi atto che la segreteria amministrativa porrà in essere tutti gli adempimenti connessi alla procedura amministrativa di che trattasi.

La Direttrice
Dott.ssa Emanuela Ricci
(sottoscritto digitalmente)

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COORDINATORE DELL'ÉQUIPE PEDAGOGICA DI FONDAZIONE CRESCI@MO - AREA TERZA: SERVIZI DIRETTIVI VIII B LIVELLO CCNL ANINSEI VIGENTE

Visti:

- il Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente di Fondazione Cresci@Mo approvato con Delibera dell'Assemblea del 7 luglio 2022;
- il verbale del Cda di Fondazione Cresci@Mo del 15/07/2025;
- la Determinazione del Direttore della Fondazione n. del con la quale è stato approvato l'avviso pubblico;

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo - Area terza: servizi direttivi VIII B livello del CCNL ANINSEI vigente.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO RICERCATA

Contenuti specifici della posizione di lavoro ricercata sono il coordinamento, il supporto e la supervisione all'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo; in particolare le funzioni principali ma non esaustive sono:

- predisposizione della progettazione didattico – educativa ed organizzativa dei plessi di nido e di scuola dell'infanzia, centri estivi ed altri servizi rivolti ai minori gestiti da Fondazione, anche attraverso sperimentazioni pedagogiche innovative;
- collaborazione con gli organi sovraordinati e col servizio amministrativo della Fondazione nell'esame e proposte di soluzione delle tematiche educative e organizzative particolarmente complesse che si presentino nei diversi plessi gestiti;
- progettazione e messa a punto di forme, strumenti e meccanismi per promuovere la continuità didattico-pedagogica e organizzativa tra nidi, scuole per l'infanzia e scuole primarie;
- definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi educativi e ludici forniti dalla Fondazione;
- progettazione e sperimentazione di forme di partecipazione del personale alla programmazione delle attività e alle scelte organizzative della Fondazione;
- predisposizione dei percorsi formativi del personale educativo, scolastico e delle attività della gestione sociale;
- sviluppo di meccanismi e forme innovative e sperimentali di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie utenti alla vita e al funzionamento della Fondazione, coerenti con la natura giuridica della Fondazione e ulteriori rispetto a quelle già definite dallo Statuto;
- coordinamento, in collaborazione con la segreteria amministrativa, degli aspetti amministrativi inerenti all'organizzazione e alla gestione dei servizi 0/6 anni;

- collaborazione con la segreteria amministrativa nella organizzazione del personale educativo, docente e non docente dei servizi a gestione diretta;
- predisposizione di note, bozze di regolamenti, delibere, per quanto di competenza, ed altri materiali inerenti alla funzione educativa dei servizi; in particolare la stesura di progetti pedagogici per accedere alle diverse forme di finanziamento statale, regionale e locale relativamente ai servizi 0-6;
- progettazione di strumenti di welfare aziendale rivolti al personale della Fondazione, in un'ottica di promozione del benessere e della partecipazione dei dipendenti alla vita della Fondazione;
- formulazione e, quando approvati, attuazione di progetti scuola-territorio, specificatamente volti a promuovere il coinvolgimento delle famiglie con bambini con meno di 3 anni, che non frequentano servizi educativi;
- implementazione e promozione di pratiche di sperimentazione pedagogica; supporto allo svolgimento di quelle già avviate;
- progettazione e realizzazione di servizi innovativi anche a supporto dell'intera rete scolastica distrettuale attraverso la collaborazione con il coordinamento pedagogico del Comune di Modena e di quello provinciale;
- collaborazione con il coordinamento pedagogico comunale con particolare riferimento al progetto MODENAZEROSEI;
- collaborazione con l'ufficio Inclusione Scolastica del Comune di Modena in merito ai progetti rivolti ai bambini disabili, in condizioni di disagio e con certificazione di fragilità inseriti presso i servizi gestiti da Fondazione;
- elaborazione di documenti e report relativamente ai servizi 0-6 e alle attività realizzate dal punto di vista didattico e organizzativo a supporto dei bambini e delle bambine, degli educatori, insegnanti e collaboratori oltre che dei genitori.

Il coordinatore, oltre che attuare le direttive del Presidente e del Direttore, collabora col Responsabile Amministrativo della Fondazione e mantiene pure stretti contatti col responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Modena, secondo quanto fissato dagli Accordi vigenti.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL ANINSEI vigente per i dipendenti inquadrati nel livello VIIIB dell'Area Terza, oltre all'eventuale integrativo aziendale concordato con le OO.SS.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

CONOSCENZE TRASVERSALI

- Elementi di legislazione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (legge 107/2015 – D. Lgs. 65/2017);
- I documenti programmatici italiani per i servizi educativi per l'infanzia: Orientamenti del 1991, Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione (2012), Nuovi scenari (2018), Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei (2021), Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia (2022);
- Linee guida per attività educative e scolastiche specifiche: Linee guida per l'integrazione degli alunni stranieri (2014), Orientamenti interculturali (2022);
- L'integrazione scolastica di bambini con disabilità o in situazione di svantaggio socio-culturale, in particolare: Legge quadro 05.02.1992 n. 104 e ss.mm.ii., D. Lgs. 66/2017 D.Lgs. 62/2024 e Decreto Interministeriale 182 del 2020 (modello PEI e linee guida);
- Normativa della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi per la prima infanzia;
- Normativa nazionale e della regione Emilia-Romagna, con particolare riferimento ai servizi 0-6 anni, inerente alle tematiche formative e a quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi;
- Le politiche dell'Unione Europea a sostegno dell'infanzia, dell'educazione e del welfare;

- Programmazione, organizzazione, gestione e valutazione dei servizi educativi, con particolare riferimento al rapporto pubblico/privato nella gestione dei servizi e al raccordo tra le varie istituzioni educative e scolastiche; fondamenti e orientamenti di pedagogia e didattica dei nidi e scuole infanzia, psicologia generale e dell'età evolutiva;
- Organizzazione dei servizi formativi 0-6 anni con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alla metodologia del lavoro e alle attività specifiche del settore;
- Conduzione e motivazione dei gruppi di lavoro e gestione delle dinamiche relazionali e dei conflitti;
- Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali RGPD 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati);
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- Elementi sulla gestione del personale, con particolare riferimento al CCNL ANINSEI vigente;
- Conoscenza della lingua inglese.

CONOSCENZE TECNICO – PROFESSIONALI SPECIALISTICHE

- L'educazione nel sistema integrato 0-6 anni, con particolare riferimento ai seguenti temi: l'accoglienza, l'inclusione, l'interculturalità, l'intreccio tra educazione e cura, l'insegnamento, l'apprendimento, gli stili educativi, l'approccio alle discipline STEAM, la valutazione formativa, l'autovalutazione e la valutazione dei contesti;
- L'educazione dell'infanzia nella società odierna: il ruolo dei servizi per l'infanzia;
- I bisogni e i diritti di bambini e bambine;
- I servizi educativi dell'infanzia e la continuità del percorso educativo e di istruzione;
- La comunicazione e la relazione educativa nei servizi per l'infanzia e nella scuola dell'infanzia;
- Curricolo e progettualità, strumenti della professionalità educativa e docente (osservazione, documentazione, verifica, ricerca, innovazione, sperimentazione);
- La scuola come sistema educante tra innovazione e cambiamento;
- Programma, curricolo, programmazione, progettazione e contesto: concetti di fondo e applicazioni in ambito scolastico;
- Processi di trasformazione della società e della famiglia e loro riflessi sulla vita del bambino;
- Progettazione, conduzione/tutoraggio di progetti educativi, formativi e ludici; gestione di progetti di ricerca e/o di documentazione sui medesimi progetti;
- Sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi scolastici e socio educativi;
- Conoscenza approfondita delle principali teorie pedagogiche - didattiche e loro applicazioni;
- Conoscenza dei modelli organizzativi e dei processi nell'ambito del sistema integrato 0-6;
- Conoscenza e strategie e tecniche di gestione delle risorse umane.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- Orientamento al cambiamento e flessibilità;
- Leadership educativa e capacità di motivare i gruppi di lavoro;
- Autonomia decisionale, capacità di delega e verifica obiettivi raggiunti;
- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni);
- Consapevolezza e gestione del ruolo e delle responsabilità ad esso connesse in relazione agli obiettivi assegnati;
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

COMPETENZE SPECIFICHE

- Progettazione e valutazione di percorsi educativi e formativi secondo criteri pedagogici e didattici;
- Gestione e monitoraggio di progetti di ricerca scientifica e di documentazione educativa;
- Conduzione di riunioni, supervisioni e colloqui individuali;
- Comunicazione istituzionale, interna e con le famiglie;
- Capacità di lettura dei bisogni educativi e attivazione di risposte adeguate;
- Conoscenza dei sistemi di valutazione della qualità nei servizi educativi;
- Utilizzo di strumenti digitali per la documentazione, il monitoraggio e la valutazione dei servizi;
- Conoscenza approfondita delle principali tecniche di team building e gestione della leadership;
- Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione assertiva e ascolto attivo in relazione alla gestione attiva dei rapporti con le famiglie e gli operatori a tutti i livelli.

4. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi)
 - LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della Formazione continua)
 - LM-85 (Scienze Pedagogiche)
 - LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education)e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 e per le lauree specialistiche.

Ulteriori titoli ammessi a condizione

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Psicologia o Sociologia (ordinamento previgente al DM 509/99)
- Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S)
- Laurea Specialistica in Sociologia (classe 89/S)
- Laurea Specialistica in Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (classe 49/S)
- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51)
- Laurea Magistrale in Scienze cognitive (classe LM-55)
- Laurea Magistrale in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis)
- Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale (classe LM-88)

esclusivamente se siano stati titolari di un contratto stipulato entro il 1° gennaio 2018 (data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205), in qualità di coordinatori pedagogici.

4. I candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 15 aprile 2024 n. 55 per l'iscrizione nell'albo dei pedagogisti dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative, istituito ai sensi dell'art. 5, comma 1 della medesima Legge, e devono aver presentato domanda di iscrizione entro la data di scadenza dei termini indicati nel presente bando;
5. Di aver maturato comprovata esperienza professionale in qualifica corrispondente per contenuto al profilo messo a concorso;
6. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
8. essere fisicamente idoneo a svolgere tutte le mansioni previste per il posto da ricoprire; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto l'attività comporta mansioni di vigilanza sull'attività didattica e sopralluoghi presso i plessi

scolastici decentrati;

9. patente di guida di cat. B in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o Enti privati per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o Enti privati a seguito di procedimento disciplinare.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando e corredata da un dettagliato curriculum, in formato europeo, datato e firmato.

I requisiti verranno autocertificati e dovranno essere provati prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. In mancanza dei requisiti dichiarati, non verrà sottoscritto alcun contratto di lavoro, anche se il candidato sia risultato idoneo alla prova selettiva.

La domanda di partecipazione e il relativo curriculum vitae devono essere trasmessi **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: fondazionecresciamo@pec.it **ENTRO E NON OLTRE le ore ... del**

Alla domanda dovrà comunque essere allegata anche la fotocopia di un documento valido d'identità del candidato.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero

- telefonico/cellulare;
- b) il codice fiscale;
 - c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università e Facoltà che lo ha rilasciato.
Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la Classe di Laurea di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani richiesti dal bando, secondo le disposizioni di legge vigenti.
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - f) l'immunità da carichi penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'impossibilità di costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di eventuali carichi pendenti, condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente privato per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
 - h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione o Ente privato per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione o Ente privato a seguito di procedimento disciplinare;
 - i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
 - j) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una ottima conoscenza della lingua italiana;
 - k) la condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o la diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA);
 - l) il possesso di patente cat. B in corso di validità e la disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente;
 - m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 - n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
 - o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente bando, quale *lex specialis*.

I candidati in condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), potranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo e-mail: segreteria@fondazionecresciamo.it.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni (circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria), la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato alla Fondazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Si informa che vengono applicate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi previste dagli artt. 3, 4 e 7 del D.Lgs. 39/2013.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia della ricevuta di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo dei Pedagogisti, qualora posseduta. In mancanza, ai fini dell'ammissibilità, viene considerata valida anche l'autocertificazione di aver presentato domanda di iscrizione all'Albo e di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - a. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - b. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.
4. Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA):
 - a. ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 4 bis del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del procedimento (d'ora in avanti RUP) procede all'ammissione dei candidati a seguito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza fissato dal bando. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal RUP. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, la Fondazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà del RUP disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

I candidati ammessi alla selezione, identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando o ammessi con riserva, saranno pubblicati, entro il, sul sito istituzionale della Fondazione all'indirizzo: <https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti nel presente bando;
2. la mancanza della domanda di partecipazione completa di tutte le pagine;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
5. la mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
6. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dalla Fondazione;
7. la mancanza di sottoscrizione della domanda di iscrizione al bando con firma autografa o digitale;
8. l'impossibilità di lettura della domanda di partecipazione;
9. l'impossibilità di lettura della copia fronte e/o retro del documento di identità in corso di validità.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese
2. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

La valutazione di ognuna delle due prove d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Commissario effettuerà la valutazione attribuendo fino ad un massimo di 10 punti ad ogni prova ed al candidato sarà attribuita la votazione risultante dalla media aritmetica dei voti dei 3 commissari arrotondata fino al secondo decimale. Per superare la selezione il candidato dovrà ottenere un minimo di 21 punti per ognuna delle due prove.

11. PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico
- in una prova orale individuale

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico e/o teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, nello svolgimento di un tema o nella soluzione di casi pratici ovvero nella stesura di un elaborato inerente

alle materie d'esame o nella soluzione di casi inerenti ai contenuti professionali delle competenze richieste.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte e/o delle materie d'esame. In tale prova saranno valutate sia la conoscenza della materia di esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali.

12. ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

13. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE DUE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale arrotondata a due decimali.

14. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta e di quella orale saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web della Fondazione Cresci@Mo a far tempo dal all'indirizzo:

<https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La Commissione stabilirà le date e i luoghi della prova e ne darà comunicazione ai candidati/e, comunicata nel modo di cui sopra, con un preavviso di almeno 7 giorni per la prova scritta e almeno 7 giorni per la prova orale.

Fondazione Cresci@Mo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni, ore e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta alcuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

15. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dello svolgimento delle prove di esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato come media dei punteggi riportati nelle due prove.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La graduatoria della selezione verrà approvata con provvedimento del RUP pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione Crescia@Mo all'indirizzo:

<https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il RUP si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora il RUP rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale, compresa la rescissione del contratto di lavoro.

Il RUP procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito.

La graduatoria resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione da parte del RUP. La Fondazione provvederà ad assumere il candidato primo in graduatoria con contratto a tempo determinato per 10 mesi, al termine dei quali, qualora il candidato abbia dato buona prova nell'espletamento dei compiti affidati e la Fondazione ritenga che permanga la necessità della figura individuata col presente bando, avrà facoltà di trasformarlo in contratto a tempo indeterminato.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente" della Fondazione.

17. INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 679/2016

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è Fondazione Cresci@Mo;
- b) con nomina del Consiglio di amministrazione, la Dott.ssa Emanuela Ricci, direttrice della Fondazione, con sede in Modena, Viale Jacopo Barozzi 172 (emanuela.ricci@fondazionecresciamo.it, telefono 059/2032770) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati di Fondazione Crescia@Mo;
- c) il Responsabile della protezione dei dati (DPO) potrà essere contattato all'indirizzo email: dpo@fondazionecresciamo.it;
- d) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali la Fondazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- e) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- g) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

- i) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- j) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, Fondazione Cresci@Mo non darà nessuna comunicazione ulteriore.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Ricci.

Gli atti possono essere visionati presso la Segreteria di Fondazione Cresci@Mo.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento di Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste alla Segreteria Amministrativa della Fondazione inviando un'e-mail al seguente indirizzo: segreteria@fondazionecresciamo.it.

Modena,

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Emanuela Ricci

SCHEMA DI DOMANDA

A Fondazione Cresci@Mo
fondazionecresciamo@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ cap. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Coordinatore dell'équipe pedagogica di Fondazione Cresci@Mo

e a tal fine

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.,

DICHIARA

- di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ cap. _____
- di avere il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*), dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni:
via _____ n. _____
comune di _____ prov. _____ cap. _____
- Codice Fiscale _____
- numero telefonico _____
- indirizzo e-mail _____
- indirizzo pec _____

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/99):

_____ con votazione: _____
presso _____

- Laurea Specialistica:

_____ con votazione: _____
presso _____

- Laurea Magistrale:

_____ con votazione: _____
presso _____

- Titolo equipollente o riconosciuto: _____

_____ conseguito nell'a.a. _____ / _____ presso _____
estremi del provvedimento di riconoscimento o equipollenza:

○ di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equipollenza (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

2) di essere:

○ cittadino/a italiano

○ cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

○ cittadino/a di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione

○ _____

3) di essere:

○ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

○ non iscritto/a nelle liste elettorali

in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi:

4) di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione

5) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario specificare quali:

6) di non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente privato per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;

7) di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica:

8) *(eventuale, solo per i cittadini stranieri)*

○ di essere nato/a in _____

○ di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza

○ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

○ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

9) di:

○ essere in condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992

○ possedere diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)

○ avere necessità dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove di selezione:

○ avere necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di selezione

10) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente

11) di essere in possesso di patente cat. B in corso di validità ed essere disponibile alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente

12) di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni:

13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità stabilite dal D. Lgs. 39/2013

14) di essere informato/a che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, la Fondazione procede al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione ai sensi dell'art. 13 del R.G.P.D. 2016/679

15) (*eventuale*)

- di essere di fede religiosa ebraica o valdese e di richiedere conseguentemente il rispetto dei relativi calendari delle festività

16) di aver preso visione e accettare integralmente i contenuti del presente bando di selezione

Allegati alla presente domanda:

1. **Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità**
2. **Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato**
3. **Ricevuta di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo dei Pedagogisti o autocertificazione di presentazione della domanda e di possesso dei requisiti per l'iscrizione**
4. _____

Sono informato che la mancanza della firma e degli allegati comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sono consapevole che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di potermi opporre al trattamento per motivi legittimi. Sono inoltre a conoscenza che il titolare del trattamento è Fondazione Cresci@Mo.

Luogo e data

FIRMA
