

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI  
UN POSTO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA  
FONDAZIONE CRESCI@MO**

**La Direttrice della Fondazione**

Visti:

- il regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente di Fondazione Cresci@Mo approvato con delibera dell'Assemblea del 07 luglio 2022, in particolare l'art. 3;
- la decisione assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 20.05.2024;
- la determinazione della Direttrice della Fondazione n. del 35 del 13/08.2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico;

**si rende noto che**

**È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, CUI È RICONOSCIUTA LA COLLOCAZIONE AL V LIVELLO DELL'AREA PRIMA DEL VIGENTE CCNL ANINSEI.**

Le attività principali di detta figura, in collaborazione col Direttore e secondo i suoi indirizzi e direttive, sono:

Programmare l'attività della struttura assegnata, coordinando le risorse umane affidate, con particolare riferimento a:

- attività istruttoria formale e predisposizione di atti e provvedimenti anche complessi;
- attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti;
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi;
- controllo e collaborazione coi tecnici incaricati della sicurezza dei servizi ed alla formazione del personale su detto tema;
- vigilanza sui servizi di refezione collaborando con le apposite figure preposte al servizio;
- vigilanza sui servizi di igienizzazione e sanificazione delle strutture affidati a terzi;
- atti di istruzione del controllo contabile e ausilio alla programmazione;
- analisi delle spese e delle entrate, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie;
- gestione delle risorse finanziarie affidate, sia in entrata che in uscita, e delle attività finanziarie e di sviluppo economico dell'unità di appartenenza;
- vigilanza sul rispetto delle normative sanitarie sia in relazione agli utenti che al personale utilizzato;
- esecuzione e/o controllo delle procedure inerenti il pagamento delle retribuzioni e altri compensi erogati dall'Ente;
- conduzione del controllo di gestione sui servizi;
- controllo degli apparati e procedure informatiche utilizzate dalla Fondazione;
- svolgimento e/o controllo delle azioni inerenti le normative proprie della Fondazione;
- rendicontazione della gestione di progetti realizzati dall'Ente;
- svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte di una Fondazione a controllo e finanziamento prevalentemente pubblico;

- predisposizione, in base alle direttive di massima del Direttore, del bilancio preventivo e consuntivo e relativi allegati.

Le funzioni potranno essere integrate o modificate a seconda delle variabili esigenze dei servizi gestiti.

Per tale posizione sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, con particolare riferimento a:

- normativa in materia di finanza e contabilità privata e pubblica;
- discipline tecnico specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) **Titolo di studio:** Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:
  - 6/S - Classe delle lauree specialistiche in biologia
  - 8/S - Biotecnologie industriali
  - 9/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
  - 19/S - Classe delle lauree specialistiche in finanza
  - 22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza
  - 23/S - Classe delle lauree specialistiche in informatica
  - 34/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale
  - 35/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica
  - 45/S - Classe delle lauree specialistiche in matematica
  - 57/S - Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
  - 60/S - Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali
  - 64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia
  - 70/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica
  - 71/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni
  - 84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
  - 89/S - Classe delle lauree specialistiche in sociologia
  - 99/S - Classe delle lauree specialistiche in studi europei

- 102/S - Classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:
  - LMG/01 GIURISPRUDENZA
  - LM-6 BIOLOGIA
  - LM-8 BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI
  - LM-9 BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE
  - LM-16 FINANZA
  - LM-18 INFORMATICA
  - LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE
  - LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA
  - LM-50 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
  - LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
  - LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
  - LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
  - LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
  - LM-66 SICUREZZA INFORMATICA
  - LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
  - LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
  - LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
  - LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

oppure

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una della discipline sopra indicate. Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

2) Esperienza di almeno un anno nella diretta responsabilità di conduzione di servizi amministrativi di imprese o enti pubblici o privati

**4) Cittadinanza** di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

5) **Età** non superiore a 60 anni.

6) **Iscrizione** nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

7) **Idoneità fisica** a svolgere le funzioni previste per il posto.

8) **Buona conoscenza** della lingua italiana (per coloro che non siano cittadini italiani).

9) Conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o ditte private per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
3. siano stati licenziati da Pubbliche Amministrazioni o ditte private per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o ditta privata a seguito di procedimento disciplinare.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata da un dettagliato curriculum, in formato europeo, datato e firmato.

I requisiti verranno autocertificati e dovranno essere provati prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. In mancanza dei requisiti dichiarati, non verrà sottoscritto alcun contratto di lavoro, anche se il candidato sia risultato idoneo alla prova selettiva.

**La domanda di partecipazione e il relativo curriculum devono essere trasmessi ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) al seguente indirizzo:**

**[fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it) ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del 20 SETTEMBRE 2024.**

La Segreteria di Fondazione invierà un messaggio di avvenuto ricevimento.

Alla domanda dovrà comunque essere allegata anche la fotocopia di un documento valido d'identità del candidato/a.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università e Facoltà che lo ha rilasciato.

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve allegare la dichiarazione di

riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani richiesti dal bando, secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d)** il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)
- f)** l'immunità da carichi penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la impossibilità di costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di eventuali carichi pendenti, condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g)** di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o ditte private per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- h)** di non essere stato/a licenziato/a da Enti pubblici o privati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato/a licenziato/a da dai medesimi enti a seguito di procedimento disciplinare;
- i)** di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto;
- l)** coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- n)** i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse
- o)** il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- p)** di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Si informa che vengono applicate le disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi previste dagli artt. 3, 4 e 7 del D.Lgs. 39/2013.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Fondazione procede all'ammissione dei candidati a seguito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza fissato dal bando. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Fondazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, la Fondazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti. E' facoltà della Fondazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire. La Commissione potrà essere integrata nello svolgimento della prova orale da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare competenze e capacità con particolare riferimento al lavoro in gruppo, alla risoluzione di problemi e alla proposta di soluzioni. La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione prevede:

1. **una preselezione** attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti aventi un profilo di competenza, di esperienza professionale e formativa corrispondente al profilo ricercato, da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

La preselezione avverrà valutando:

- esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire e indicazione dei risultati conseguiti;
- esperienze gestionali tenuto conto anche delle risorse umane, dei processi economici e finanziari che dovranno essere specificatamente indicate nel curriculum vitae;
- esperienza nella elaborazione e realizzazione di procedimenti amministrativi e contabili significativi e rilevanti anche a carattere sperimentale;
- le specializzazioni professionali conseguite, attinenti all'incarico da ricoprire.

Al fine di consentire la valutazione sugli elementi sopraindicati il curriculum vitae deve contenere tutte le informazioni ritenute utili dal candidato/a, rappresentare e descrivere le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

2. **una PROVA ORALE** che verterà sui seguenti argomenti:

- norme e regolamenti inerenti l'ordinamento delle Fondazioni;
- norme sull'ordinamento del lavoro dipendente;
- relativi;
- norme relative all'acquisizione di beni e servizi;
- norme inerenti la gestione economica dei bilanci degli enti privati;
- modalità del lavoro per obiettivi e gestione delle priorità;
- modalità del coordinamento, e gestione delle risorse umane;
- modalità dei controlli sulla gestione e costruzione degli indicatori elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati/e dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

## **CALENDARIO DELLE PROVE.**

La Commissione stabilirà le date e i luoghi della prova e ne darà comunicazione ai candidati/e con un preavviso di almeno 7 giorni per la prova orale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria della selezione, espressa in trentesimi verrà redatta attraverso il punteggio ottenuti nella valutazione della prova orale e verrà approvata con provvedimento del Direttore della Fondazione. A parità di merito, verrà stabilita la priorità del più giovane d'età.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione da parte del Direttore di Fondazione. La Fondazione provvederà ad assumere il concorrente primo classificato con contratto a tempo determinato per 10 mesi, al termine dei quali – qualora il concorrente abbia dato buona prova nell'espletamento dei compiti affidati e la Fondazione ritenga che permanga la necessità della figura individuata col presente bando - avrà facoltà di trasformarlo in contratto a tempo indeterminato.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente" della Fondazione.

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 679/2016**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è la Fondazione Cresci@Mo; b) con nomina del Consiglio di amministrazione, la dott.ssa Emanuela Ricci, direttrice della Fondazione, con sede in Modena, V. le J. Barozzi 172 (emanuela.ricci@fondazionecresciamo.it, telefono 059/2032770) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati della Fondazione Cresci@Mo; c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali la Fondazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro; d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati; e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad

esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano; f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione; h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, la Fondazione Cresci@Mo non darà nessuna comunicazione ulteriore.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Ricci.

Gli atti possono essere visionati presso la Segreteria della Fondazione Cresci@Mo.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento della Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

Modena, 13/08/2024

La Direttrice della Fondazione Cresci@mo  
Dr.ssa Emanuela Ricci

