

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI INSEGNANTI D'INFANZIA PRESSO LA FONDAZIONE CRESCI@MO

Visti:

- il regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente di Fondazione Cresci@Mo approvato con delibera dell'Assemblea del 22 luglio 2022, in particolare l'art. 3;
- la decisione assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18.03.2024;
- la determinazione della Direttrice della Fondazione n. 25 del 20/05/2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico;

si pubblica

il presente avviso per la procedura di selezione di insegnanti d'infanzia, ai fini della formazione di una graduatoria, con validità di 18 mesi, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e determinato al profilo di insegnante d'infanzia. I posti attualmente vacanti sono n. 8; la graduatoria potrà essere utilizzata anche per i posti che si liberino successivamente all'emissione del presente bando.

1. PROFILO PROFESSIONALE

L'insegnante di scuola d'infanzia appartiene all'Area Seconda, IV livello del CCNL ANINSEI con la qualifica di "docente di scuola dell'infanzia".

2. DESCRIZIONE DELLE CONOSCENZE, COMPETENZE RUOLO, RELAZIONI E ATTIVITÀ PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE SERVIZI PER L'INFANZIA 3-6 ANNI.

Attività

L'Insegnante di scuola d'infanzia svolge attività di cura e assistenza di bambini dai 3 ai 6 anni nei plessi gestiti dalla Fondazione Cresci@Mo. In particolare, si occupa, a titolo esemplificativo, di:

- Promuovere lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, garantendo l'assistenza personale;
- Programmare e gestire le attività educative-didattiche dell'offerta formativa del plesso di competenza;
- Programmare, gestire e svolgere tutte le attività connesse alle attività educative, quali la definizione dei programmi di lavoro, il coordinamento del lavoro con gli altri

Pag. 1 di 13

docenti, gli incontri con i genitori ecc.;

- Promuovere e garantire, nell'ambito e in attuazione del progetto educativo-didattico della scuola dell'infanzia, la presenza e l'integrazione della diversità, sostenendo in particolare gli alunni in situazioni di difficoltà con programmate opportunità educative e socializzanti.

Conoscenze

- Approfondite conoscenze di metodologie didattiche e di strumenti di intervento educativo e formativo;
- Conoscenze approfondite nel campo delle discipline socio-psico-pedagogiche;
- Ottime conoscenze delle tecniche educative, didattiche, di animazione ed comunicazione;
- Conoscenze amministrative specifiche riguardo agli ambiti di competenza (legislazione nazionale e regionale in ambito scolastico);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Buone conoscenze informatiche per la gestione dei siti internet, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e di portali informatici per la consultazione, la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Competenze

- Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica e tempestività, problemi di notevole complessità;
- Capacità di applicare un'ampia gamma di metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli.

Comportamento, Ruolo e Relazioni

- Piena autonomia nell'ambito del processo di lavoro di competenza, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate dalla dottrina di settore;
- Responsabilità dei processi complessivi del servizio di competenza con capacità di garantire adeguati livelli di qualità dei servizi erogati;
- Capacità di garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e di informazioni relativamente ai processi di competenza;
- Capacità di garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività di propria competenza;
- Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa e costanti rapporti con altri servizi;
- Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché, in particolare, con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Attitudine all'aggiornamento continuo, al cambiamento e all'innovazione;
- Capacità di gestione dello stress.

In conclusione, l'insegnante di scuola d'infanzia opera in funzione della formazione e dello sviluppo integrale ed armonico delle bambine e dei bambini tra i 3 e i 6 anni, avvalendosi di specifiche competenze professionali, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo- relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti. Nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia gestite da Fondazione Cresci@Mo, svolge le seguenti attività:

- accoglie, con sensibilità, disponibilità, curiosità e flessibilità, tutti i bambini e le bambine realizzando con loro una relazione educativa centrata sull'ascolto, sull'interazione partecipata, sul sostegno e incoraggiamento nel percorso di crescita;
- promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione e all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, garantendo l'assistenza personale;
- all'interno del gruppo di lavoro e in una dimensione collegiale, elabora la programmazione educativo-didattica dell'offerta formativa del plesso di competenza, curandone tutte le fasi dall'osservazione alla progettazione/ri-progettazione, documentazione e verifica;
- svolge tutte le attività connesse alle attività educative, quali la definizione dei programmi di lavoro e delle scelte metodologiche-didattiche, gli incontri con i genitori, la partecipazione a momenti di formazione ecc. in un'ottica di costante confronto, integrazione e coordinamento del proprio lavoro con quello degli altri docenti.
- promuove e garantisce, nell'ambito e in attuazione del progetto educativo-didattico della scuola, l'integrazione della diversità, sostenendo in particolare i bambini e le bambine in situazioni di difficoltà con la predisposizione di contesti educativi inclusivi.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. **Cittadinanza:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

Pag. 3 di 13

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età: avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 3. Godimento dei diritti civili e politici: I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 4. Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego: Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
 - a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 6. Idoneità fisica all'impiego alle funzioni di Insegnante per l'Infanzia (da accertarsi a cura dell'Amministrazione). Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale dell'Insegnante Servizi per l'Infanzia principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

B. Requisiti formativi

I candidati devono essere in possesso di uno dei sotto riportati titoli di studio.

- a. Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis;
- b. Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'Infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- c. Laurea diversa da quelle sopra indicate ai punti a) e b) — sia triennale che specialistica/magistrale - unitamente ad uno dei seguenti diplomi:

- i. Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (diploma triennale di scuola magistrale) conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- ii. Diploma quadriennale o quinquennale di Istituto Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, incluso il diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991 n. 27;
- iii. Diploma di Assistente Comunità Infantili conseguito a conclusione del corso sperimentale progetto "Egeria" avviato con D.M. del 08.08.1988, comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento di grado preparatorio, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- iv. Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. L'istanza di riconoscimento del titolo di studio per la professione di docente deve essere rivolta al Ministero dell'Istruzione e del Merito, entro la data di scadenza del bando, tramite la piattaforma Riconoscimento Professione Docente al seguente link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-professione-docente>). Il procedimento di riconoscimento si conclude solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Sono poi ammessi a partecipare alla selezione anche gli studenti del quarto e quinto anno del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria che abbiano assolto rispettivamente 200 e 250 CFU entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Tali candidati saranno collocati nella graduatoria di merito unica, ma saranno chiamati solo per incarichi a tempo determinato fino a che in graduatoria residuino concorrenti che presentino il titolo di studio valido per l'immissione in ruolo già alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Esauriti i concorrenti con titolo valido per l'assunzione a tempo indeterminato già all'atto della domanda, potranno essere chiamati a ricoprire un posto a tempo indeterminato anche coloro che all'atto della domanda di partecipazione alla selezione risultassero ancora studenti universitari, ma che abbiano maturato il titolo valido per gli incarichi a tempo indeterminato successivamente; il mancato conferimento del posto a causa dell'assenza del prescritto titolo di studio non comporterà, tuttavia, la cancellazione dalla graduatoria ed il concorrente potrà essere di nuovo interpellato entro la durata della validità della graduatoria stessa.

Per tutti i concorrenti, comunque, la mancata accettazione dell'incarico a tempo determinato proposto non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato

ha reso false o mendaci dichiarazioni (circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria), la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato alla Fondazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

L'attività lavorativa si svolgerà presso le scuole gestite dalla Fondazione.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANINSEI e dall'Accordo aziendale vigente.

5. SVOLGIMENTO CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del procedimento (d'ora in avanti RUP) sulla base di:

- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti o ammessi con riserva;
- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

L'assenza per lo svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

6. ARGOMENTI D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente punto verteranno sul seguente programma:

Conoscenze normative:

- Dagli orientamenti del 1991 (Decreto ministeriale 3 giugno 1991) alle indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia (D.M. 254/2012), indicazioni nazionali e nuovi scenari (2018)
- Il sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni (Decreto legislativo 65 del 2017);
- Linee pedagogiche del sistema integrato 0/6 D.M. 34/2021;
- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia D.M. 43/2022;
- Normativa concernente l'integrazione scolastica e i diritti dei bambini con disabilità (D. Lgs. 66/2017), il Piano per l'inclusione (CM 8/2013 e art. 8 D.Lgs. 66/2017) e il nuovo Progetto Educativo Individuale (PEI) (D.I. n. 182 del 2020 e successivo D.I. n. 153 del 2023);
- Linee guida per le discipline STEM (D.M. 184/2023);

Pag. 6 di 13

- Normativa nazionale e della regione Emilia-Romagna – con particolare riferimento ai servizi 0-6 anni – inerente alle tematiche formative e a quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi;
- I diritti delle bambine e dei bambini nella costituzione italiana e nelle Carte Internazionali;
- Nozioni relative alla protezione dei dati personali (RGPD 679/2016 Regolamento generale Protezione Dati);
- Codice di comportamento della Fondazione Cresci@Mo;
- Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Elementi sulla gestione del personale, con particolare riferimento al CCNL ANINSEI;
- Conoscenza della lingua inglese.

Contenuti specialistici

- La condizione infantile nel contesto culturale, sociale e familiare contemporaneo;
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, social e psicomotorio, nonché alle situazioni di disagio infantile anche legate alle nuove povertà educative;
- Principali approcci pedagogici e pratiche educative;
- Pedagogia e didattica dell'inclusione;
- La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità, discontinuità e coerenza educativa;
- La relazione e la cura educativa verso i bambini e le famiglie;
- L'alleanza educativa con le famiglie: strategie e modalità;
- Metodologie e strumenti per l'osservazione, la progettazione, la documentazione, la verifica, la valutazione e l'autovalutazione dell'attività educativa;
- La progettazione come risposta ai bisogni del territorio: il PTOF;
- La progettazione dei contesti educativi: organizzazione dei gruppi, degli spazi, dei tempi, dei materiali, delle attività e ruolo dell'adulto educatore;
- L'educazione interculturale, il rispetto e la valorizzazione delle differenze culturali;
- Il gioco, l'esplorazione e la ricerca;
- Il lavoro collegiale;
- Il ruolo e funzioni del Coordinatore pedagogico come "figura di sistema";
- Conduzione e motivazione dei gruppi di lavoro e gestione delle dinamiche relazionali e dei conflitti;
- Dimensioni della professionalità docente nel sistema integrato 0-6;
- La formazione in servizio: diritto-dovere dell'insegnante.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata da un dettagliato curriculum, in formato europeo, datato e firmato.

I requisiti verranno autocertificati e dovranno essere provati prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. In mancanza dei requisiti dichiarati, non verrà sottoscritto alcun contratto

Pag. 7 di 13

di lavoro, anche se il candidato sia risultato idoneo alla prova selettiva.

La domanda di partecipazione e il relativo curriculum devono essere trasmessi ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) al seguente indirizzo:

fondazionecresciamo@pec.it ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del 15.06.2024.

La Segreteria di Fondazione invierà un messaggio di avvenuto ricevimento.

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito;
 - della facoltà che lo ha rilasciato.

Alla domanda dovrà essere allegata anche la fotocopia della carta di identità del candidato.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre la data e l'ora fissate come scadenza dal bando, qualunque ne sia il motivo.

8. ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni spazi nello schema della domanda.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

9. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del procedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande di partecipazione siano pervenute entro il termine di scadenza e risultino regolari.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dal RUP. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per uno o più candidati che abbiano presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione e procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E', comunque, facoltà del RUP disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto di una o più condizioni inderogabili previste nel bando.

A partire dal 20 giugno 2024 i nominativi dei candidati ammessi alla selezione, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando o ammessi con riserva, saranno pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo: <http://www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandidi-concorso/>.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- 1) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti nel presente bando;
- 2) la mancanza della domanda di partecipazione completa di tutte le pagine;
- 3) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 4) la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
- 5) la mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- 6) la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- 7) la mancanza di sottoscrizione della domanda di iscrizione al bando con firma autografa o digitale;
- 8) l'impossibilità di lettura della domanda di partecipazione;
- 9) l'impossibilità di lettura della copia fronte e/o retro del documento di identità in corso di validità;

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Ogni Commissario effettuerà la valutazione attribuendo fino ad un massimo di 10 punti ad ogni prova ed al candidato/a sarà attribuita la votazione risultante dalla media aritmetica dei voti dei 3 commissari arrotondata fino al secondo decimale. Per superare le due prove

il candidato/a dovrà ottenere un minimo di 21 punti per ognuna delle prove.
I nominativi dei candidati ammessi alla selezione, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo:
<http://www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

12. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

1. PROVA SCRITTA

Tale prova consiste in un elaborato costituito da una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data una risposta sintetica ed argomentata sulle materie d'esame.

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, sono ammessi con riserva alla prova scritta.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

2. PROVA ORALE suddivisa in due fasi:

1^ FASE: colloquio di accertamento all'attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie di Insegnante di scuola d'Infanzia che consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni

2^ FASE: colloquio tecnico sulle materie previste per la prova scritta.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

13. CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E ORALE E SEDE

Il calendario delle prove, per i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, è il seguente:

- **Prova scritta: il giorno 25.06.2024 alle ore 9.30 presso la Sala delle Giunchiglie, V. le Ciro Menotti 137 – Modena;**
- **Prova orale: avrà inizio dal giorno 11.07 dalle ore 9.30 presso la sede di Memo, viale Barozzi n. 172 - Modena.**

Il calendario dei candidati ammessi alla prova orale, con indicato il giorno e l'ora di presentazione, verrà pubblicato a partire **dal 01.07.2024** sul sito della Fondazione Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/.

La pubblicazione dell'avviso sul sito della Fondazione avrà valore di notifica.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciari alla selezione.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alle prove ed esiti delle stesse), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy. Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Si raccomanda pertanto i candidati di tenere monitorato il sito istituzionale della Fondazione Cresci@Mo.

14. FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La procedura di valutazione si concluderà in una data antecedente al 30 LUGLIO 2024 con la pubblicazione della graduatoria sul sito della Fondazione all'indirizzo: <http://www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità del punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle due prove, varrà come criterio di precedenza in graduatoria il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; in caso di ulteriore parità si darà precedenza al concorrente col figlio/a con la minore età. In caso di parità di punteggio in assenza di figli, si procederà con il voto più elevato attribuito alla prova scritta, in caso di ulteriore parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato di età inferiore.

Qualora prima della scadenza dei 18 mesi risultino esauriti i concorrenti col titolo di studio già conseguito, la graduatoria si considererà cessata e la Fondazione potrà avviare una nuova graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti

previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

In caso di dichiarazioni false e mendaci rilevate successivamente alla assunzione, ci si riserva di annullare l'assunzione e di porre in essere tutte le azioni previste dalle norme di legge in materia.

La Fondazione, sulla base della graduatoria di merito, procederà alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita. La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per diciotto mesi (18) dalla data di adozione del provvedimento di approvazione ad opera della Direttrice della Fondazione Cresci@Mo.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di "docente di scuola dell'infanzia" Area seconda – IV livello del CCNL Aninsei.

La nomina a tempo indeterminato dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova previsto dal vigente CCNL Aninsei.

I candidati inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per assunzioni a tempo indeterminato che si rendano necessarie durante la vigenza della graduatoria, oppure per assunzioni a tempo determinato nel caso di esigenze temporanee.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non determinerà la cancellazione dalla graduatoria ai fini di assunzioni a tempo indeterminato.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento della Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente. La Fondazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per informazioni i candidati potranno inviare e-mail al seguente indirizzo segreteria @fondazionecresciamo.it.

Il Responsabile unico del procedimento è la dr. Ssa Emanuela Ricci.

16. INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 679/2016

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è la Fondazione Cresci@Mo; b) con nomina del Consiglio di amministrazione, la dott.ssa Emanuela Ricci, direttrice della Fondazione, con sede in Modena, V. le J. Barozzi 172 (emanuela.ricci@fondazionecresciamo.it, telefono 059/2032770) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati della Fondazione Cresci@Mo; c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali

la Fondazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro; d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati; e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano; f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione; h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, la Fondazione Cresci@Mo non darà nessuna comunicazione ulteriore.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Ricci.

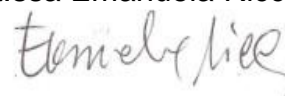
Gli atti possono essere visionati presso la Segreteria della Fondazione Cresci@Mo.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel Regolamento della Fondazione Cresci@Mo recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente.

Modena 20.05.2024

LA RUP
dott.ssa Emanuela Ricci



Pag. 13 di 13